

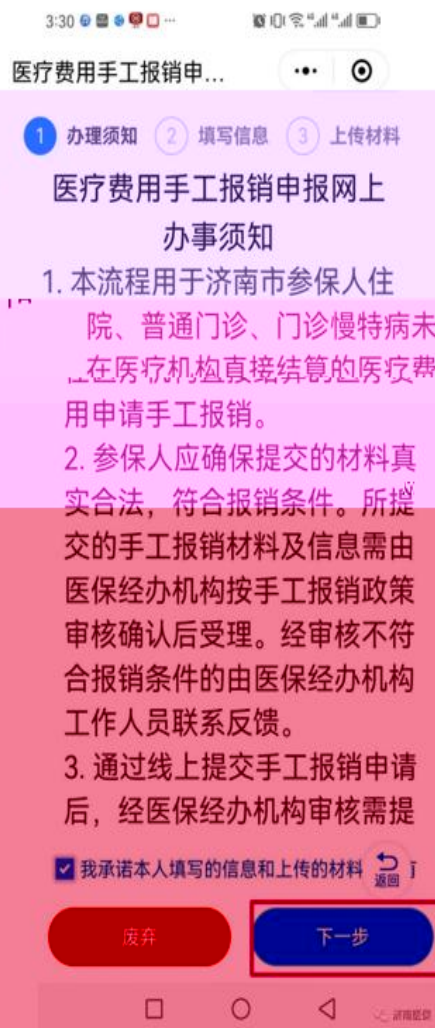
第三步:

点击右下角“在线办理”



第四步:

认真阅读“医疗费用手工报销申报网上办事须知”并勾选“我承诺本人填写的信息和上传的材料真实有效”并点击“下一步”。



第五步：  
填写信息（带\*的必填）  
完成后，点击下一步。  
起始日期和终止日期为住院  
时间。

第六步：  
根据提示上传材料后，  
点击提交。

